



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

## **LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE A DISTANZA a cura del Team per l’Innovazione Digitale**

Viste le disposizioni del DPCM 4 marzo 2020 che prevede l’attivazione, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, di modalità di didattica a distanza anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità, il Liceo Classico Linguistico “F. Petrarca” propone a tutti i docenti e agli studenti le seguenti linee guida.

**1. MODALITÀ DI FORMAZIONE A DISTANZA:** tutte le comunicazioni con le classi devono avvenire esclusivamente tramite l’account email di classe (es. [classe1a.19-20@liceopetrarcats.it](mailto:classe1a.19-20@liceopetrarcats.it)). E’ previsto l’utilizzo **prevalente** di videochiamate tramite Google Meet o Skype o comunque di contenuti che permettano un contatto significativo con la persona del docente (audiolezioni, videolezioni registrate o dirette streaming su YouTube).

E’ possibile condividere contenuti didattici con gli studenti tramite Edmodo o via email utilizzando l’account di classe, ma tale modalità va considerata residuale, non potendosi ridurre l’azione didattica a mera indicazione di compiti da svolgere o argomenti da studiare senza spiegazione.

Da lunedì 9 marzo sarà attiva la funzionalità di registrazione delle videochiamate in Google Meet: i contenuti registrati saranno automaticamente disponibili off line nelle cartelle di classe condivise su Google Drive, accessibili mediante l’account email di classe. **La registrazione sarà svolta dal docente, se disponibile; a meno di espressa autorizzazione da parte dell’insegnante, è vietato agli studenti effettuare registrazioni delle videolezioni.**

**2. CALENDARIO DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE A DISTANZA:** a partire da lunedì 9 marzo c.m., lo svolgimento delle attività didattiche a distanza avverrà, a meno di oggettivi impedimenti, **secondo il normale orario di servizio nelle classi** tenendo comunque conto della necessità di modulare tempi e contenuti degli interventi in rapporto al canale di comunicazione utilizzato, come sotto specificato al punto 4.

**3. COMUNICAZIONI RIGUARDANTI GLI INTERVENTI A DISTANZA:** i docenti sono invitati ad usare un solo canale di comunicazione per informare gli studenti e le famiglie riguardo gli interventi a distanza, e cioè l’**account di classe**: l’email potrà essere utilizzata, ad es., per trasmettere il link di accesso alla di videochiamata, un file audio o video preregistrato, una dispensa o degli esercizi da svolgere nell’ora di lezione. Poiché si prevede di svolgere gli interventi secondo l’orario settimanale delle lezioni, non sarà più necessario prenotare gli interventi didattici nel Foglio Google già predisposto dall’AD e dai coordinatori di classe. Gli argomenti trattati negli interventi a distanza verranno annotati sul registro Nuvola in modalità **Fuori classe**, senza firmare l’ora di lezione fino a nuove disposizioni.

**4. GESTIONE DEGLI INTERVENTI A DISTANZA:** tenuto conto della necessità di adeguare l’azione didattica alla novità dell’ambiente di comunicazione, si invita alla massima flessibilità in tema di scelta dei contenuti e gestione dei tempi di lezione o esercitazione. I docenti sono invitati a considerare il fatto che in una videoconferenza l’impegno nella comunicazione e nella concentrazione è maggiore rispetto a quello di una lezione in aula. Orientativamente, si consiglia di non superare complessivamente i 45’ di durata per lo svolgimento delle videolezioni, compreso il tempo dedicato ai quesiti da parte degli studenti, alle esercitazioni, correzioni, etc. Qualora, per motivi di forza maggiore, il docente non possa svolgere la videolezione o l’audiolezione secondo l’orario settimanale, avviserà gli studenti inviando una email all’indirizzo della classe e contestualmente a [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it).

**5. VERIFICA DI CONTENUTI E COMPETENZE SVILUPPATI NEGLI INTERVENTI A DISTANZA:** l’attività didattica svolta a distanza dovrà comunque essere ripresa nei suoi contenuti essenziali al ritorno in aula. Per quanto riguarda le valutazioni, si è in attesa di disposizioni da parte



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**"Francesco Petrarca"**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

del Ministero dell'Istruzione. È sospesa, fino a nuova disposizione, qualsiasi forma di calendarizzazione delle verifiche scritte e orali.

**6. PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI AGLI INTERVENTI DIDATTICI A DISTANZA:** le assenze non devono essere giustificate e gli studenti assenti sono tenuti ad informarsi sul lavoro svolto, a visualizzare le video registrazioni o ad ascoltare le audiolezioni, se disponibili. I docenti sono invitati a prendere nota degli eventuali assenti per riproporre loro gli argomenti trattati al rientro a scuola.

**7. ASSISTENZA AI DOCENTI:** nella sede centrale sarà predisposta una postazione per coloro, fra i docenti, che non dispongono di dispositivi adatti alla trasmissione per videochiamata, previa prenotazione obbligatoria all'indirizzo [ciro.diprisco@liceopetrarcats.it](mailto:ciro.diprisco@liceopetrarcats.it). Se richiesta, potrà essere fornita assistenza da parte di un docente del Team dell'Innovazione Digitale.

**8. ASSISTENZA AGLI STUDENTI:** saranno predisposte delle postazioni per gli studenti che non dispongono di dispositivi adatti a ricevere videochiamate. L'accesso sarà garantito sulla base delle postazioni disponibili e previa prenotazione obbligatoria all'indirizzo [ciro.diprisco@liceopetrarcats.it](mailto:ciro.diprisco@liceopetrarcats.it).